

<u>Tutorial</u>

DIGITALIZAÇÃO OU FOTOS DE DOCUMENTOS PELO CELULAR

DIGITALIZAÇÃO VIA APLICATIVO NO CELULAR

1. Abra a Play Store ou a App Store em seu dispositivo e pesquise por "Clear Scanner" e instale o aplicativo. Vale destacar que poderá encontrar outros aplicativos com a mesma funcionalidade.



2. Irá abrir o aplicativo, clique no ícone da câmera e direcione para o documento que irá ser digitalizado, posicione os pontos verdes para dimensionar o documento e depois clique no item marcado para salvar.





3. Após clicar no $\sqrt{}$ para dimensionar o arquivo o documento aparecera no formato a ser impresso, salvo no celular, compartilhado ou enviado por e-mail em uma resolução adequada para ser analisado.

7:17 👄 🖪	೮ ^{#*} '∡ ≌ 63%	6
← Docu	imento 6.pdf	
1 Several di Managina di Ma	 Gerrarian Carlos a Carlos	O IESUIT
Crédité de János de la la le filosophi de prives provent expensés (a la la response de pop filosofie de la la la particulación(d), spremite exemplo justal	An is a Nature Margin in which a finite in a sector material is a sector material in a s	AS BRASIL
Initial Productional Links, 2015 Concentration Franchistical Endocrinol. Concentrational Academic Sciences and Concentration Medical Academic Sciences and Concentration Medical Academic Sciences and the American Academic Sciences and Concentration Medical Academic Sciences and the American Academic Sciences and Michigan Medical Academic Sciences and With Press Medical Academic Academic Sciences and With Press Medical Academic Acad	Exercise A relative to a relat	TE FMC
	🖶 Imprimir	
	Salvar no armazenamen	to
Tamanho do	arquivo: Atual (390 KB) <	: lais
-	• =	

<u>FOTO</u>

1. Caso não queira baixar um aplicativo para realizar a digitalização dos documentos, é preciso ter alguns cuidados na hora de tirar uma foto a ser enviada. Abaixo temos dois exemplos, o primeiro, sem foco no documento e com muitas informações no fundo e o segundo com foco e nitidez, retirado de perto do documento.



Depois de baixado e salvo os arquivos/documentos em PDF, Foto ou impressos, sugiro deixar separado em uma pasta junto ao restante da documentação solicitada, organizado por membro da família. Ao fazer desta maneira os arquivos/documentos estarão todos juntos e facilitará o processo de entrega.

Atenciosamente, Setor de Serviço Social da ETE-FMC