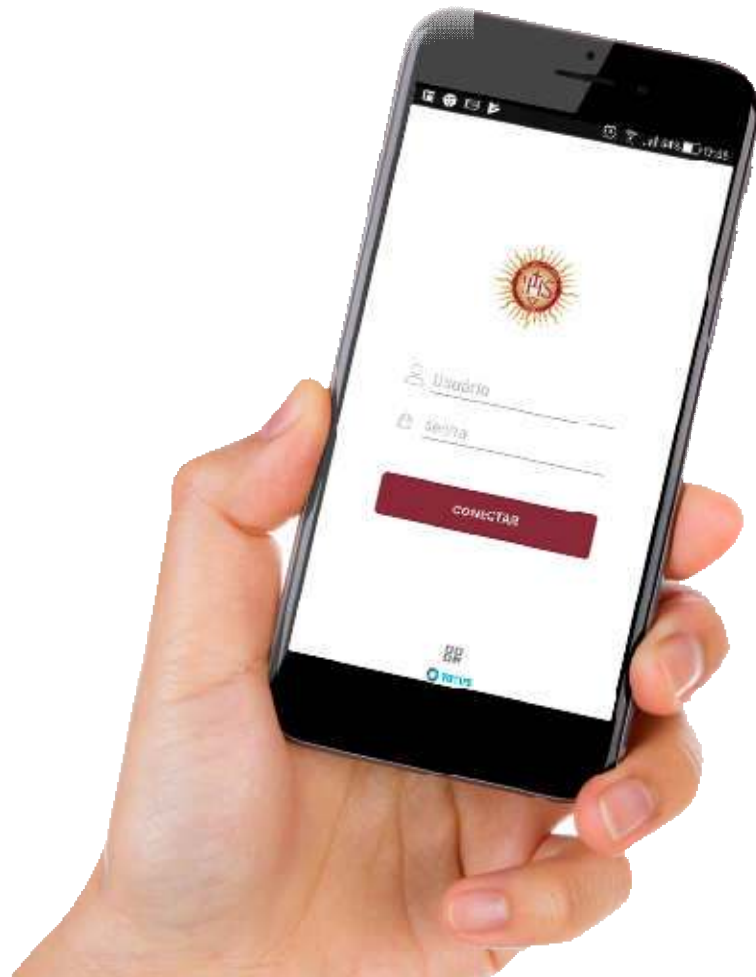


TUTORIAL APP ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO

| EDUCONNECT |



Sumário

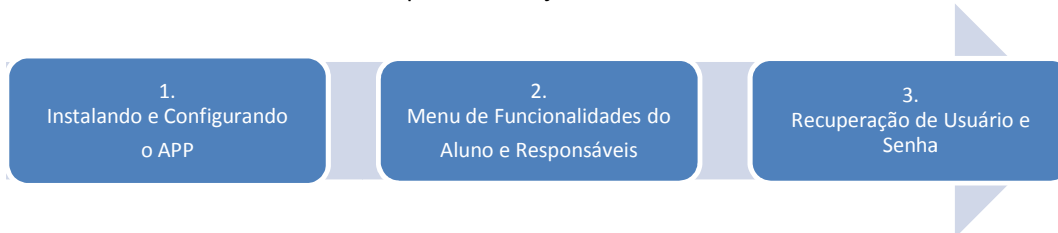
Introdução	3
Fluxo do Processo.....	3
Guia do Processo	3
1. Instalando e Configurado o App.....	3
1.1. Baixe e instale o aplicativo TOTVS EduConnect na Play Store para Android ou na App Store para Iphone.	3
1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o QRCode abaixo:.....	3
1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu Usuário e Senha do portal Acadêmico. .	4
1.4. Selecione o Aluno/Filho, clique no Menu Superior Esquerdo e selecione Acadêmico conforme imagens abaixo:	4
2. Menu de Funcionalidades do Aluno e Responsáveis	5
2.1. Aulas	6
2.2. Avisos.....	6
2.3. Avaliações.....	7
2.4. Disciplinas.....	8
2.5. Financeiro.....	8
2.6. Horários	10
2.7. Notas/Faltas	10
2.8. Ocorrências	11
3. Recuperar Usuário e Senha	12
3.1. Recuperar Usuário.....	12
3.2. Recuperar Senha	13

INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é demonstrar, passo a passo, como acompanhar a vida acadêmica e financeira do aluno através da interface EduConnect.

Fluxo do Processo

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



Guia do Processo

1. INSTALANDO E CONFIGURADO O APP

- 1.1. Baixe e instale o aplicativo **TOTVS EduConnect** na Play Store para Android ou na App Store para Iphone.



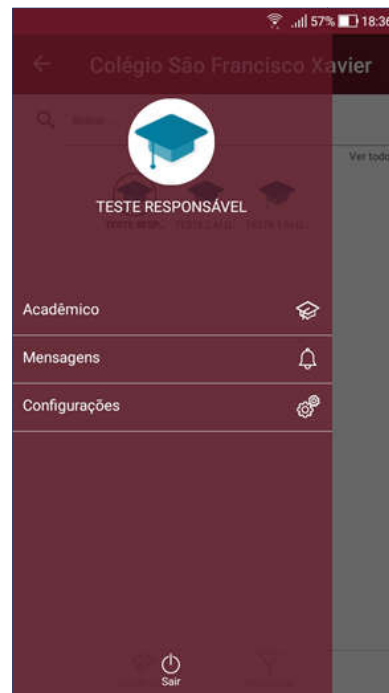
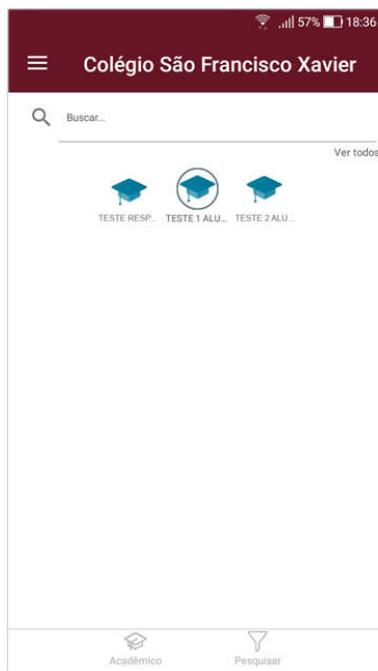
- 1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o **QRCode** abaixo:



1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu **Usuário e Senha** do portal Acadêmico.




1.4. Selecione o **Aluno/Filho**, clique no **Menu Superior Esquerdo** e selecione **Acadêmico** conforme imagens abaixo:

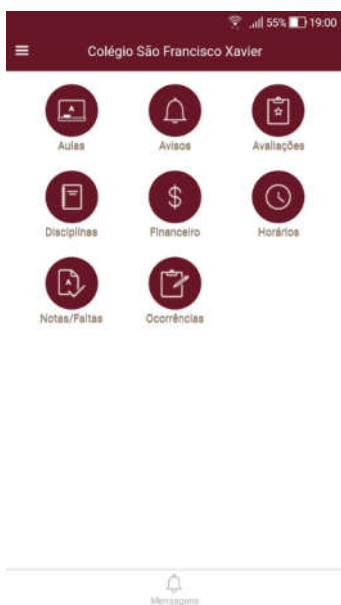


2. MENU DE FUNCIONALIDADES DO ALUNO E RESPONSÁVEIS

É possível selecionar as funcionalidades de acordo com o papel que o responsável possui no cadastro do aluno.

O Responsável Financeiro terá acesso ao menu financeiro. O Responsável Acadêmico terá acesso aos menus de acompanhamento acadêmico, tais como: Notas, Plano de Aula, Ocorrências, etc.

Após clicar na funcionalidade desejada, selecione o período letivo através do menu de Configuração  no canto superior direito, conforme figura abaixo. Para responsáveis também é possível selecionar outro aluno(a) sob sua responsabilidade.



2.1.AULAS

Em “Aulas” é possível acompanhar o conteúdo realizado nas aulas por disciplina.

2.1.1. Selecione a *disciplina* e a *data* desejada.

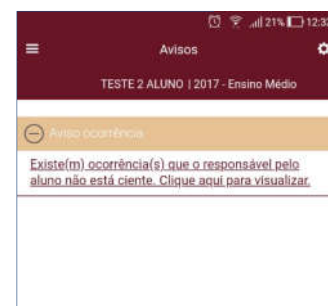
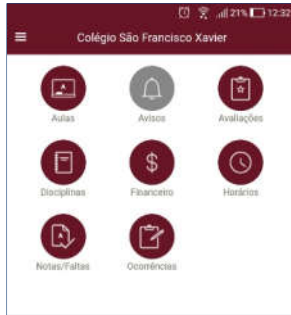
The image displays four screenshots of a mobile application interface for 'Aulas' (Classes) at Colégio São Francisco Xavier. The interface is in Portuguese and features a dark red color scheme.

- Top Left Screenshot:** Shows the main menu with icons for Aulas, Avisos, Avaliações, Disciplinas, Financeiro, Horários, Notas/Faltas, and Ocorrências.
- Top Right Screenshot:** Shows the 'Aulas' screen with the title 'TESTE 2 ALUNO | 2017 - Ensino Médio' and a dropdown menu labeled 'Disciplinas:' with the option 'Selecione uma opção'.
- Bottom Left Screenshot:** Shows the 'Aulas' screen with the title 'TESTE 2 ALUNO | 2017 - Ensino Médio'. The 'Disciplinas:' dropdown is set to '138-Língua Portuguesa - Gramática'. Below it is a search bar 'Procurar por uma aula específica' and a list of classes with dates and days of the week (e.g., Aula 3: 30/01/2017 (SEG), Aula 4: 31/01/2017 (TER), Aula 7: 06/02/2017 (SEG), Aula 8: 07/02/2017 (TER), Aula 11: 13/02/2017 (SEG), Aula 12: 14/02/2017 (TER), Aula 15: 20/02/2017 (SEG), Aula 16: 21/02/2017 (TER)).
- Bottom Right Screenshot:** Shows the details for 'Aula 7: 06/02/2017'. It includes sections for 'Conteúdo previsto:' (Linguagem e variação linguística - esquema no caderno.), 'Data efetiva:' (06/02/2017), 'Conteúdo efetivo:' (Linguagem e variação linguística - esquema no caderno.), 'Lição de casa:' (empty field), and 'Arquivos:' (Essa aula não possui arquivos.).

2.2.AVISO

São apresentados os avisos de ocorrências do aluno, de inadimplência e débito de documentos.

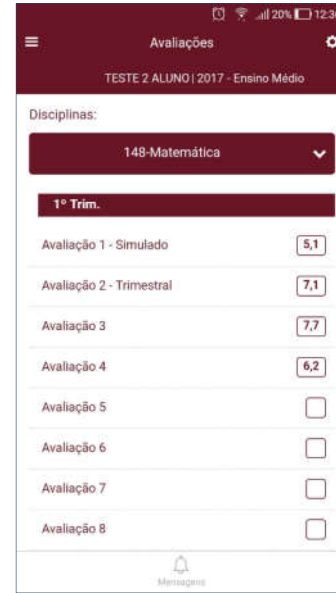
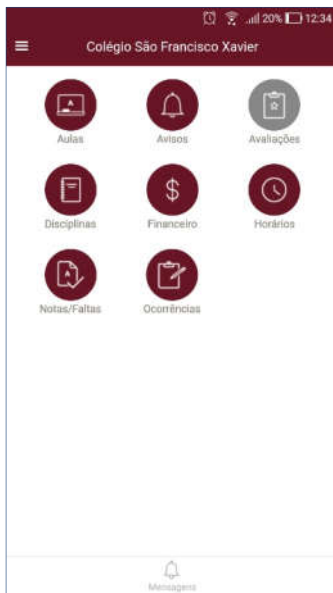
2.2.1. Clique *no tipo de aviso* para selecionar e visualizar os avisos desejados.



2.3.AVALIAÇÕES

O menu “Avaliações” permite acompanhar as notas lançadas e **liberadas** pelos professores. Esse acompanhamento é feito por disciplina.

2.3.1. Selecione a disciplina desejada e as notas de avaliações de cada trimestre serão apresentadas.

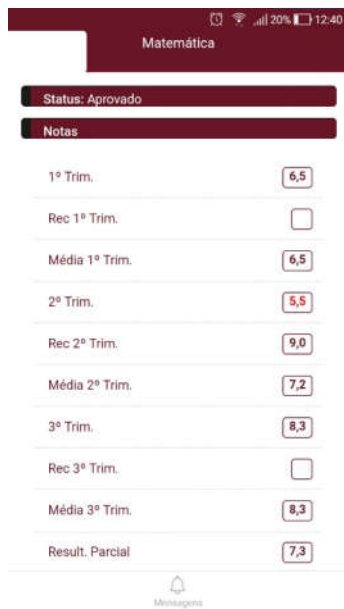
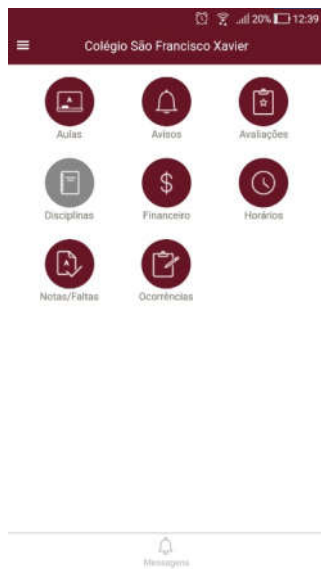


IMPORTANTE: As notas de avaliações somente serão apresentadas após a liberação do professor.

2.4. DISCIPLINAS

O menu Disciplinas apresenta todas as informações de conteúdo de aulas, notas e faltas de etapas do aluno, além do status do aluno na disciplina.

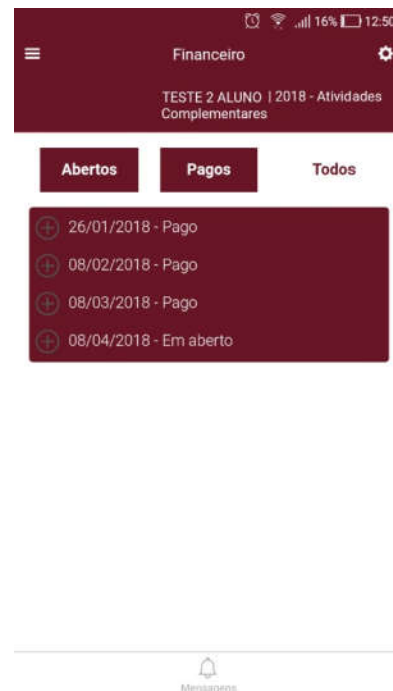
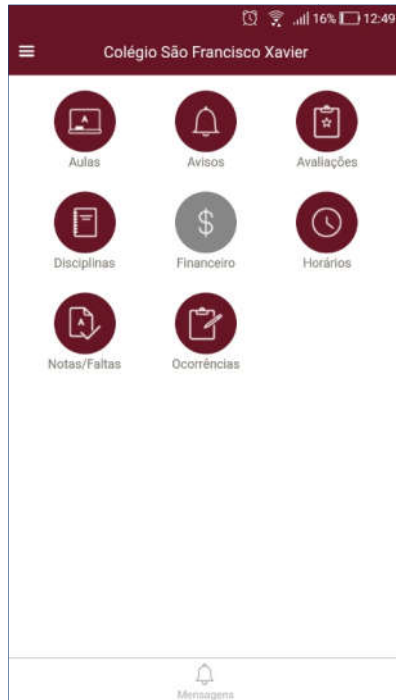
2.4.1. Seleccione a disciplina desejada para acessar as informações.



2.5. FINANCEIRO

Esse menu disponibiliza informações dos boletos pagos, em aberto, data de vencimento, valor, desconto/bolsas e data de baixa.

2.5.1. Abra o boleto que deseja visualizar as informações.

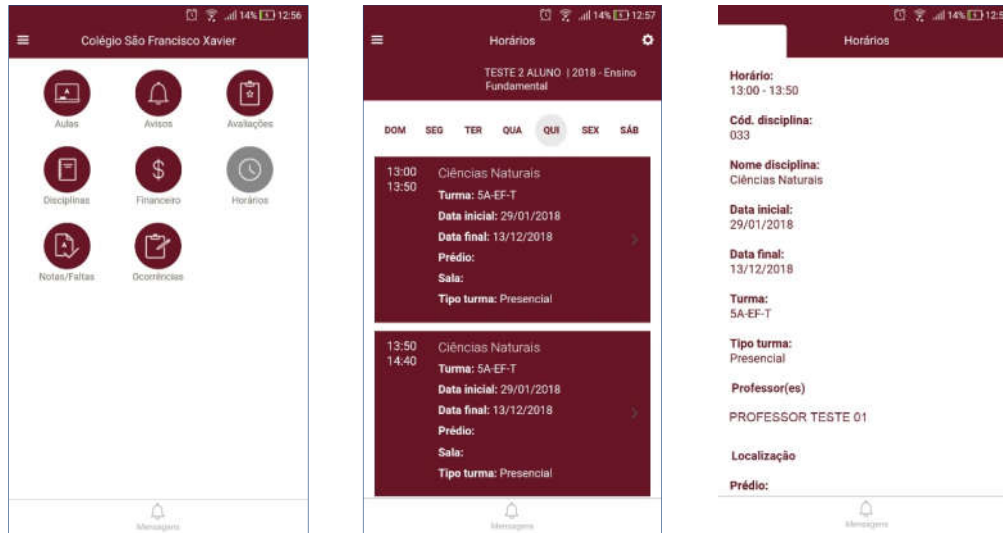


IMPORTANTE: Apenas o responsável financeiro terá acesso a essas informações.

2.6.HORÁRIOS

Em 'Horários' é possível acompanhar o horário de aula do aluno, as informações de turma, disciplina, data inicial e final da aula e o professor da disciplina.

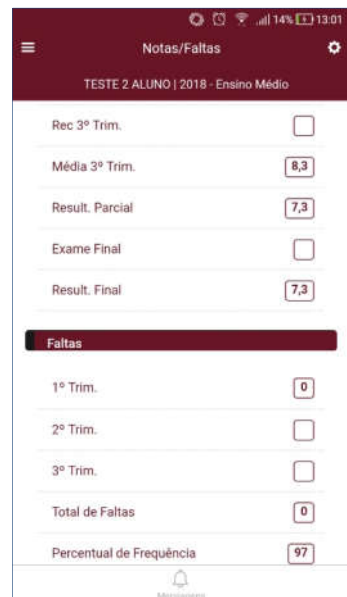
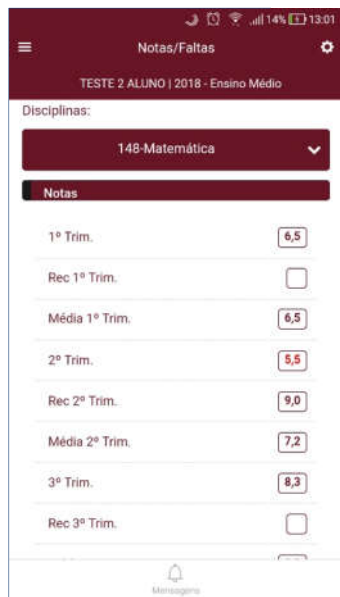
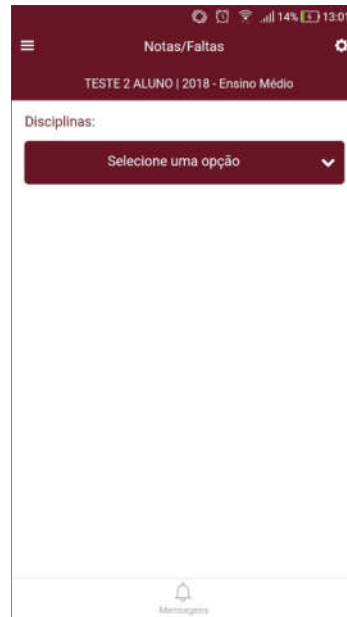
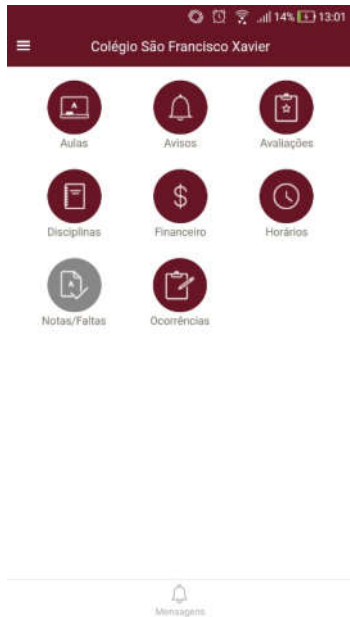
2.6.1.Selecione o dia da semana e o horário para visualizar outras informações.



2.7.NOTAS/FALTAS

Na página de notas e faltas, são apresentadas a informações de notas e faltas das etapas **liberadas** pelo professor.

2.7.1.Clique na disciplina desejada para obter as informações de notas e faltas de etapa do aluno.

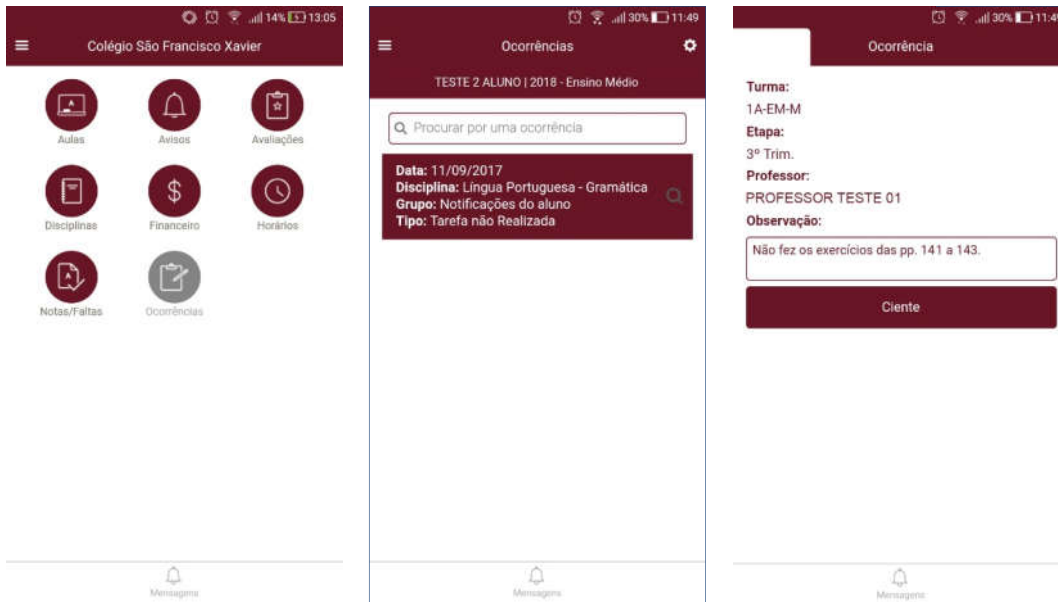


IMPORTANTE: As notas e faltas de etapa somente serão apresentadas após a liberação do professor.

2.8. OCORRÊNCIAS

Este menu apresenta todas as ocorrências do aluno (Enfermaria, financeiro, secretaria, etc).

2.8.1. Selecione a ocorrência desejada. Se for responsável, será possível dar ciência através do botão **ciente** logo abaixo da observação da ocorrência.



3. RECUPERAR USUÁRIO E SENHA

Caso tenha esquecido seu usuário ou sua senha para acessar o Portal, saiba abaixo como recuperá-los.

3.1. RECUPERAR USUÁRIO

Acesse o Portal e clique em “**Esqueceu seu usuário**” e informe seus dados na tela seguinte (Consulta Usuário) conforme indica as imagens abaixo:



INFORME SEUS DADOS


Preencha os campos abaixo para localizar o seu **nome de usuário**.

Nome completo

CPF (opcional somente para alunos)

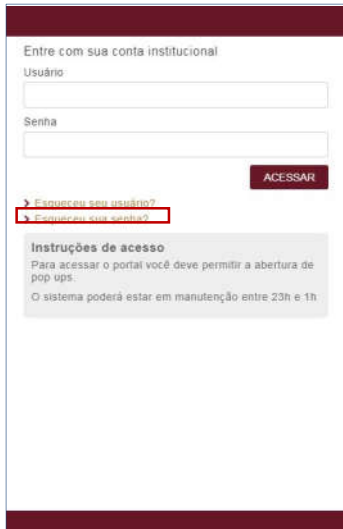
Data de nascimento

Nome completo da mãe

PESQUISAR 

3.2.RECUPERAR SENHA

Acesse o Portal e clique em “**Esqueceu sua senha**” e informe seu Usuário e E-mail na tela seguinte, conforme indica as imagens abaixo:



Entre com sua conta institucional

Usuário

Senha

ACESSAR

[Esqueceu seu usuário?](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

Instruções de acesso

Para acessar o portal você deve permitir a abertura de pop ups.

O sistema poderá estar em manutenção entre 23h e 1h.



Recuperação de senha  [jesuitasbrasil.com](#)

Usuário

Email

CONCLUIR