



Recomendações:

Estagiário ou responsável:

- Matrícula para estágio: até dia 20 de fevereiro de 2009.
- Contrato de matrícula (**2 vias**).
- Requerimento de matrícula (**1 via**).
- Comprovante de quitação dos setores almoxarifado, biblioteca e tesouraria.
- Aluno com algum débito de mensalidade, procurar a tesouraria para negociar.

Empresa:

- Termo de compromisso de estágio (**3 vias**) entre a escola, empresa e o estagiário.
- Este documento vem da empresa, verificar se a empresa fez o seguro contra acidentes caso não tenha feito favor procurar a Supervisão para que seja feito.
- Dois relatórios (um relatório mensal e outro bimestral), os quais deverão ser entregues um após um mês de estágio e o outro no final do estágio, dois meses após o envio do primeiro relatório. Se os dois relatórios forem enviados juntos, ambos serão recusados.
- Declaração de final de estágio. Deverá ser preenchida pelo superior imediato e encaminhado para a Escola no final do estágio, via correio, com a devida assinatura e carimbo da empresa.
- Todos os modelos da documentação e o Manual do Estagiário estão disponíveis no site da ETE "FMC": www.ete.g12.br . Na página da ETE ir no **canal Empresas**, selecionar **Estágio Supervisionado** e depois **Documentos**.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Supervisão de Estágios (35) 3473.3612 ou via e-mail: estagio@ete.g12.br

Engº. Vagner Vilela de Faria
Supervisor de Estágio