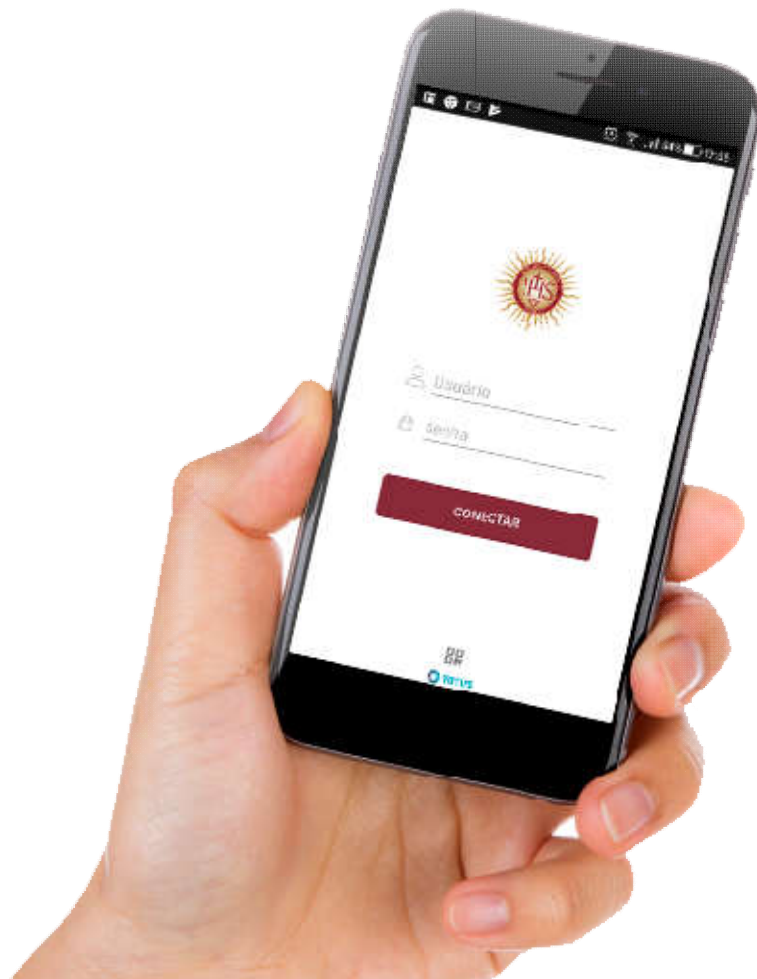


# TUTORIAL APP

# ACOMPANHAMENTO

# ACADÊMICO

| EDUCONNECT |



## Sumário

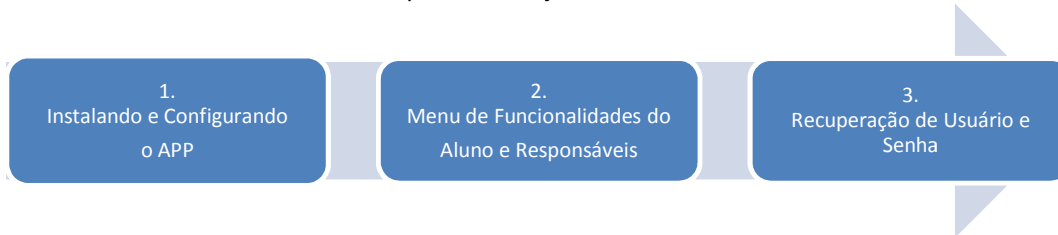
Introdução .....	3
Fluxo do Processo.....	3
Guia do Processo .....	3
1. Instalando e Configurado o App.....	3
1.1. Baixe e instale o aplicativo TOTVS EduConnect na Play Store para Android ou na App Store para Iphone. ....	3
1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o QRCode abaixo:.....	3
1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu Usuário e Senha do portal Acadêmico. .	4
1.4. Selecione o Aluno/Filho, clique no Menu Superior Esquerdo e selecione Acadêmico conforme imagens abaixo: .....	4
2. Menu de Funcionalidades do Aluno e Responsáveis .....	5
2.1. Aulas .....	6
2.2. Avisos.....	6
2.3. Avaliações.....	7
2.4. Disciplinas.....	8
2.5. Financeiro.....	8
2.6. Horários .....	10
2.7. Notas/Faltas .....	10
2.8. Ocorrências .....	11
3. Recuperar Usuário e Senha .....	12
3.1. Recuperar Usuário.....	12
3.2. Recuperar Senha .....	13

## INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é demonstrar, passo a passo, como acompanhar a vida acadêmica e financeira do aluno através da interface EduConnect.

## Fluxo do Processo

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



## Guia do Processo

### 1. INSTALANDO E CONFIGURADO O APP

- 1.1. Baixe e instale o aplicativo **TOTVS EduConnect** na Play Store para Android ou na App Store para Iphone.



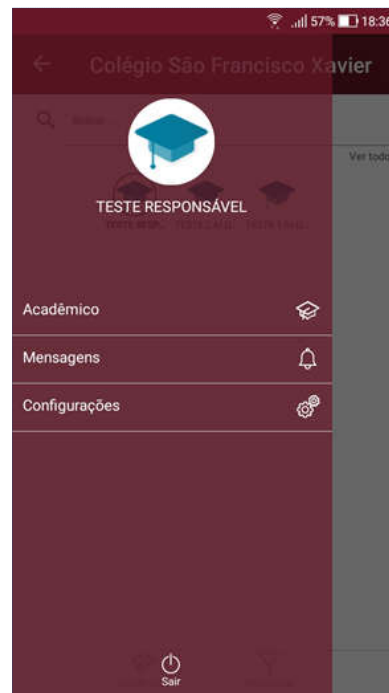
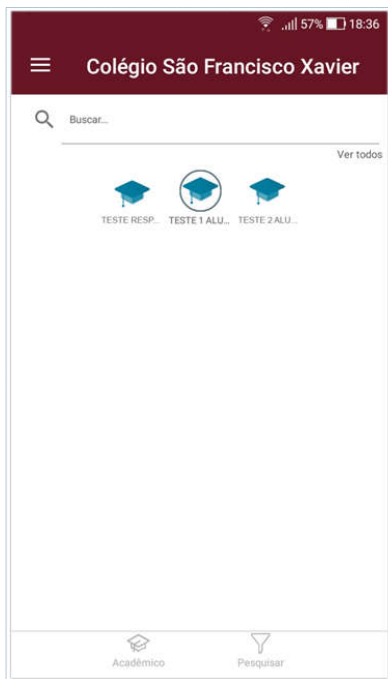
- 1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o **QRCode** abaixo:



1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu **Usuário e Senha** do portal Acadêmico.




1.4. Selecione o **Aluno/Filho**, clique no **Menu Superior Esquerdo** e selecione **Acadêmico** conforme imagens abaixo:

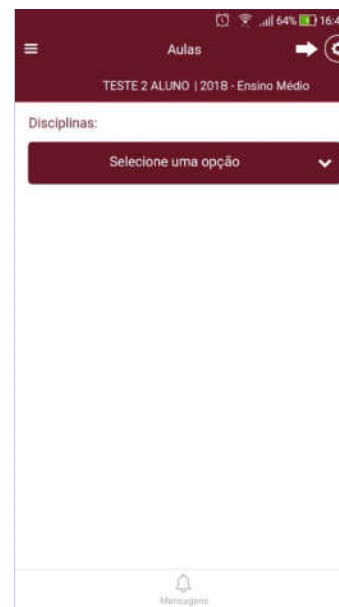
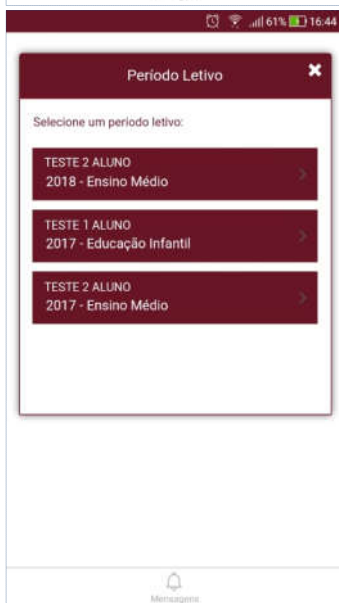
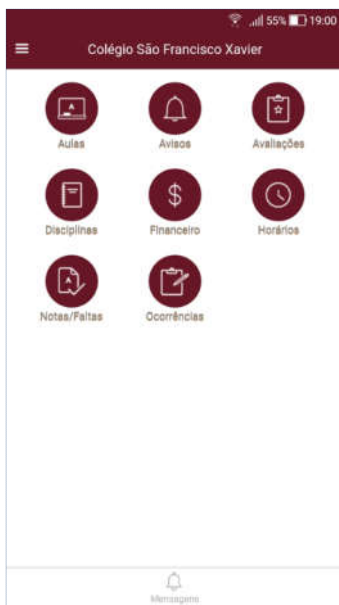


## 2. MENU DE FUNCIONALIDADES DO ALUNO E RESPONSÁVEIS

É possível selecionar as funcionalidades de acordo com o papel que o responsável possui no cadastro do aluno.

O Responsável Financeiro terá acesso ao menu financeiro. O Responsável Acadêmico terá acesso aos menus de acompanhamento acadêmico, tais como: Notas, Plano de Aula, Ocorrências, etc.

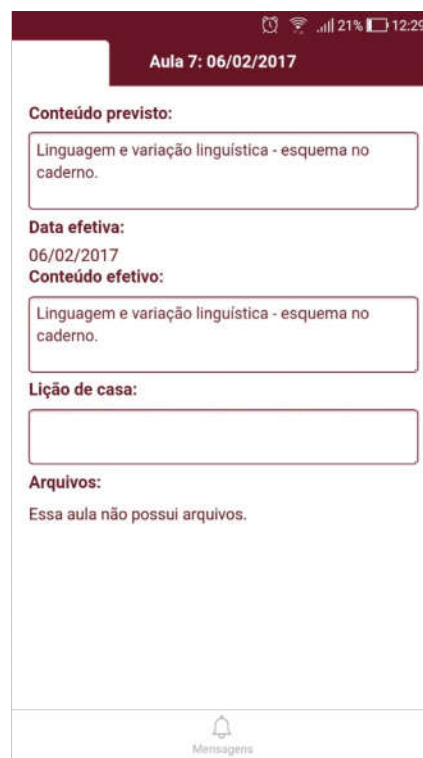
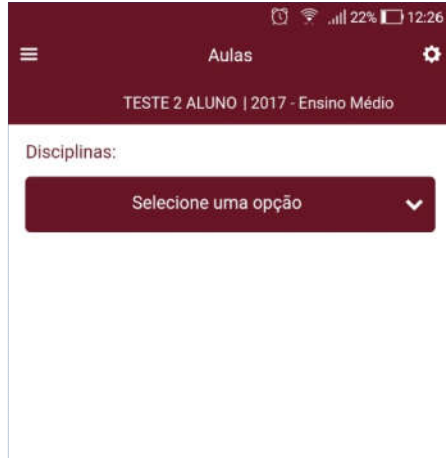
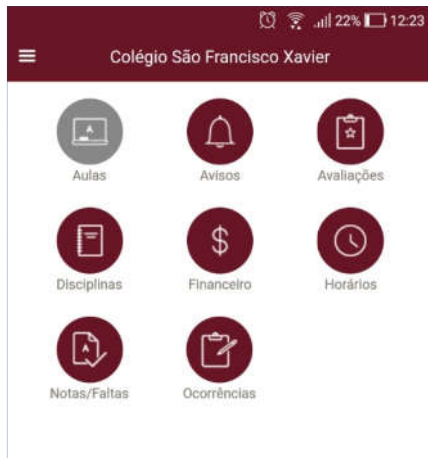
Após clicar na funcionalidade desejada, selecione o período letivo através do menu de Configuração  no canto superior direito, conforme figura abaixo. Para responsáveis também é possível selecionar outro aluno(a) sob sua responsabilidade.



## 2.1.AULAS

Em “Aulas” é possível acompanhar o conteúdo realizado nas aulas por disciplina.

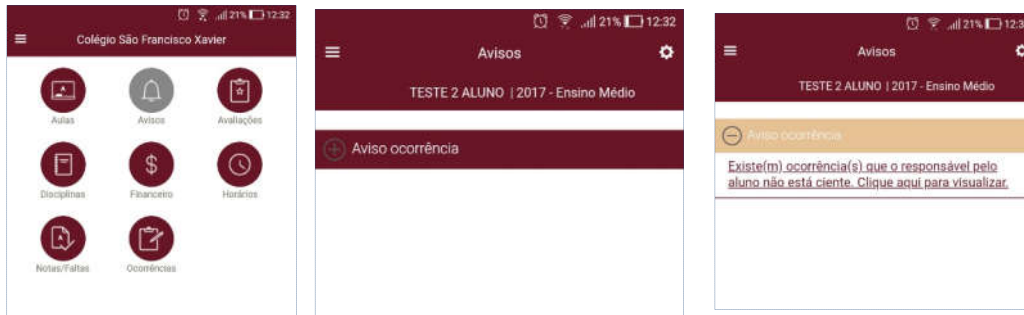
2.1.1. Selecione a *disciplina* e a *data* desejada.



## 2.2.AVISOS

São apresentados os avisos de ocorrências do aluno, de inadimplência e débito de documentos.

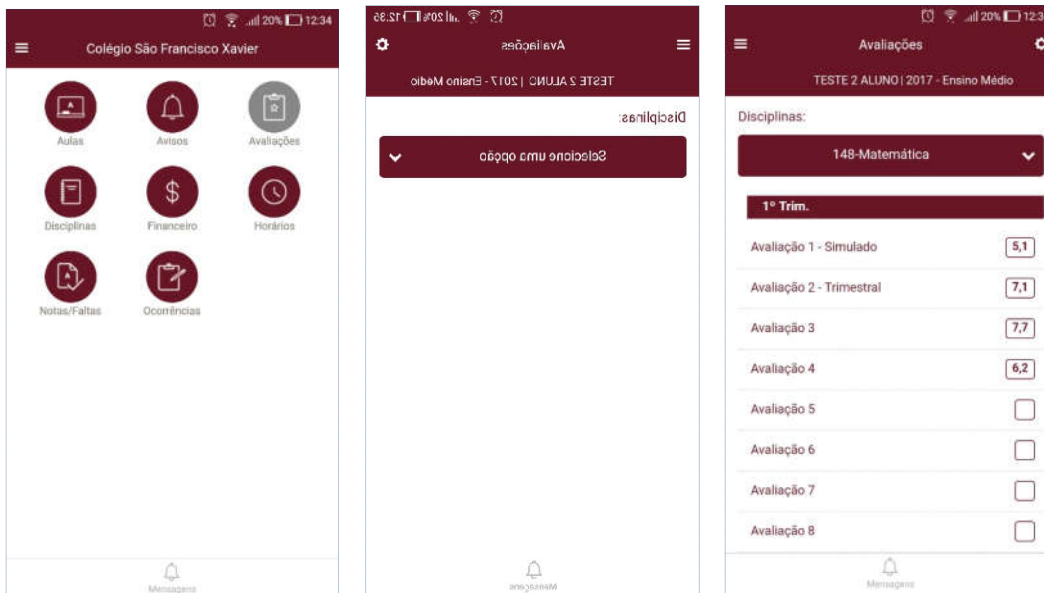
2.2.1. Clique *no tipo de aviso* para selecionar e visualizar os avisos desejados.



## 2.3.AVALIAÇÕES

O menu “Avaliações” permite acompanhar as notas lançadas e **liberadas** pelos professores. Esse acompanhamento é feito por disciplina.

2.3.1. Selecione a disciplina desejada e as notas de avaliações de cada trimestre serão apresentadas.

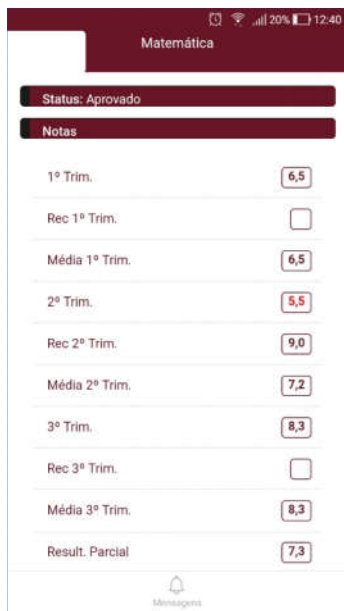
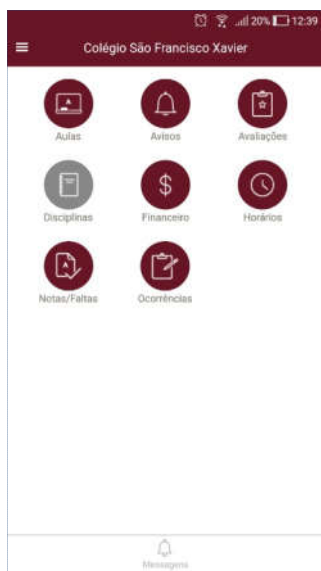


**IMPORTANTE:** As notas de avaliações somente serão apresentadas após a liberação do professor.

## 2.4. DISCIPLINAS

O menu Disciplinas apresenta todas as informações de conteúdo de aulas, notas e faltas de etapas do aluno, além do status do aluno na disciplina.

2.4.1. Seleccione a disciplina desejada para acessar as informações.

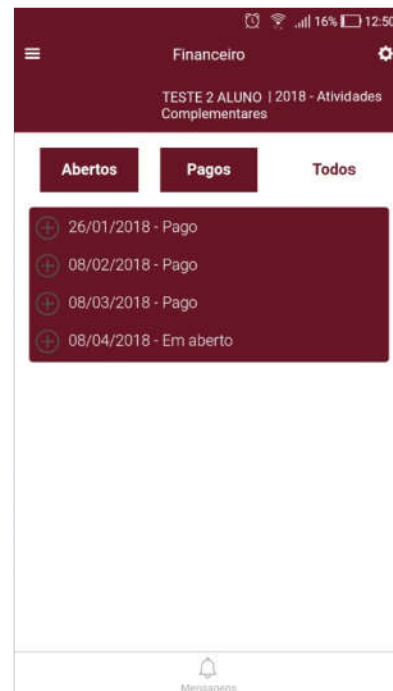
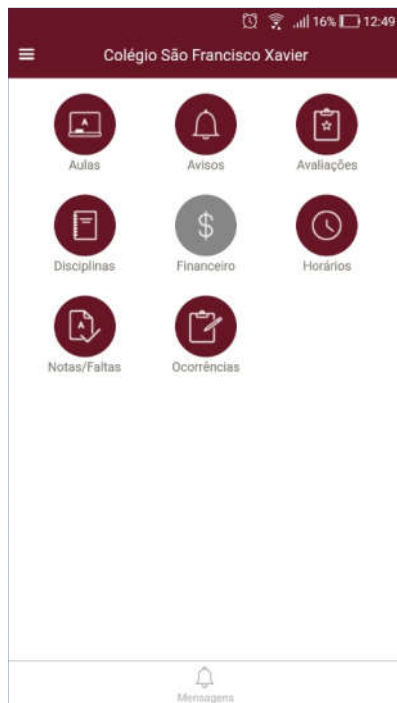


## 2.5. FINANCEIRO

Esse menu disponibiliza informações dos boletos pagos, em aberto, data de vencimento, valor, desconto/bolsas e data de baixa.



2.5.1. Abra o boleto que deseja visualizar as informações.

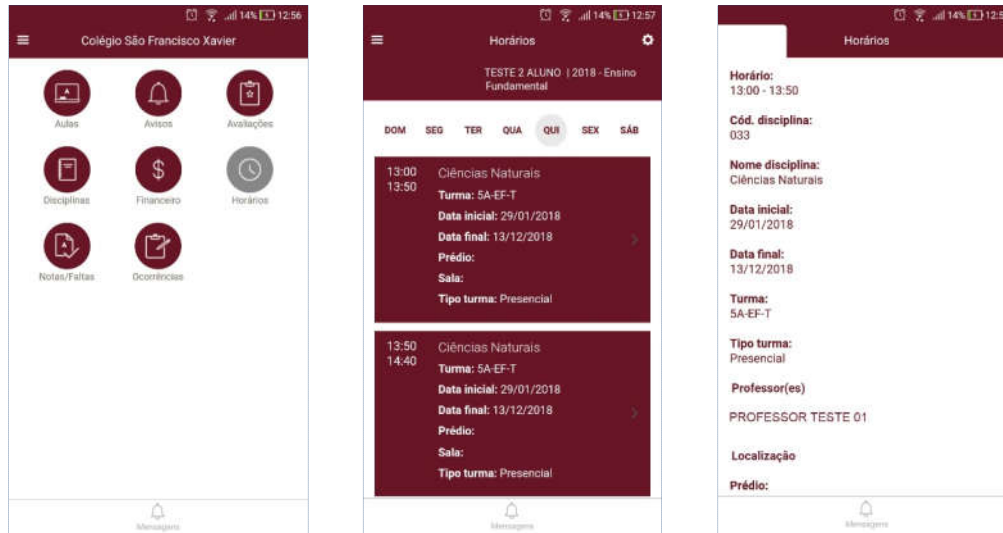


**IMPORTANTE:** Apenas o responsável financeiro terá acesso a essas informações.

## 2.6.HORÁRIOS

Em 'Horários' é possível acompanhar o horário de aula do aluno, as informações de turma, disciplina, data inicial e final da aula e o professor da disciplina.

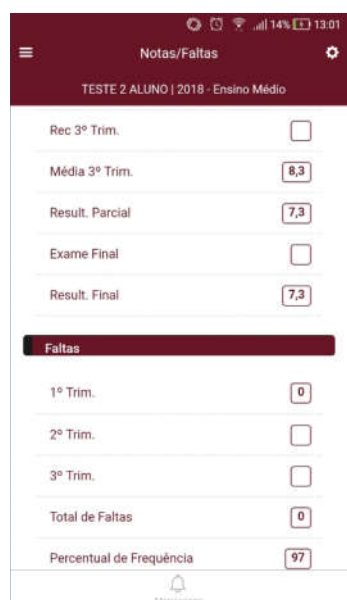
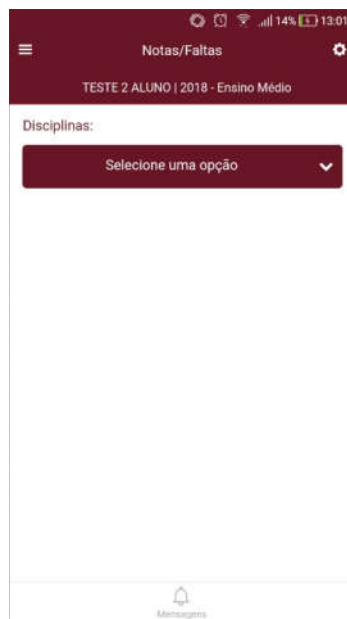
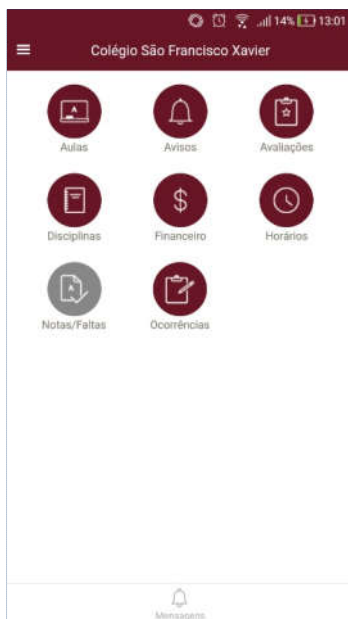
2.6.1. Selecione o dia da semana e o horário para visualizar outras informações.



## 2.7.NOTAS/FALTAS

Na página de notas e faltas, são apresentadas a informações de notas e faltas das etapas **liberadas** pelo professor.

2.7.1. Clique na disciplina desejada para obter as informações de notas e faltas de etapa do aluno.

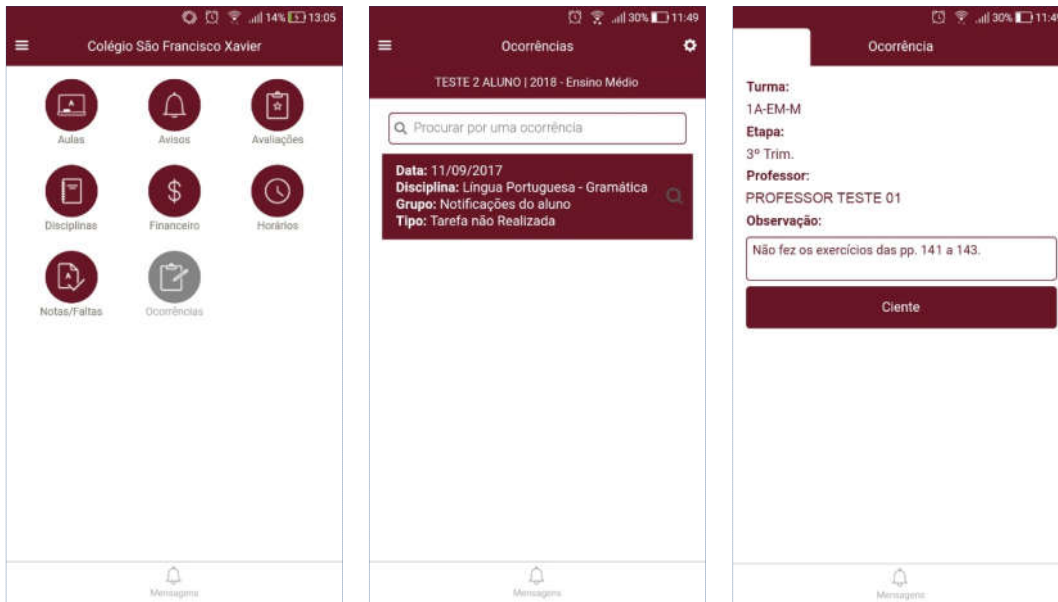


**IMPORTANTE:** As notas e faltas de etapa somente serão apresentadas após a liberação do professor.

## 2.8. OCORRÊNCIAS

Este menu apresenta todas as ocorrências do aluno (Enfermaria, financeiro, secretaria, etc).

2.8.1. Selecione a ocorrência desejada. Se for responsável, será possível dar ciência através do botão **ciente** logo abaixo da observação da ocorrência.



### 3. RECUPERAR USUÁRIO E SENHA

Caso tenha esquecido seu usuário ou sua senha para acessar o Portal, saiba abaixo como recuperá-los.

#### 3.1. RECUPERAR USUÁRIO

Acesse o Portal e clique em “**Esqueceu seu usuário**” e informe seus dados na tela seguinte (Consulta Usuário) conforme indica as imagens abaixo:

Entre com sua conta institucional

Usuário

Senha

**ACESSAR**

[Esqueceu seu usuário?](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

**Instruções de acesso**

Para acessar o portal você deve permitir a abertura de pop ups

O sistema poderá estar em manutenção entre 23h e 1h

**INFORME SEUS DADOS**

Preencha os campos abaixo para localizar o seu **nome de usuário**.

Nome completo

CPF (opcional somente para alunos)

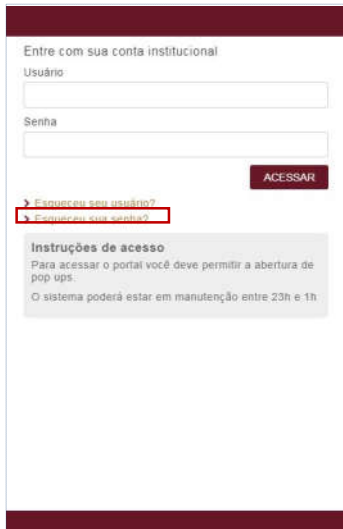
Data de nascimento

Nome completo da mãe

**PESQUISAR** 

### 3.2.RECUPERAR SENHA

Acesse o Portal e clique em “**Esqueceu sua senha**” e informe seu Usuário e E-mail na tela seguinte, conforme indica as imagens abaixo:



Entre com sua conta institucional

Usuário

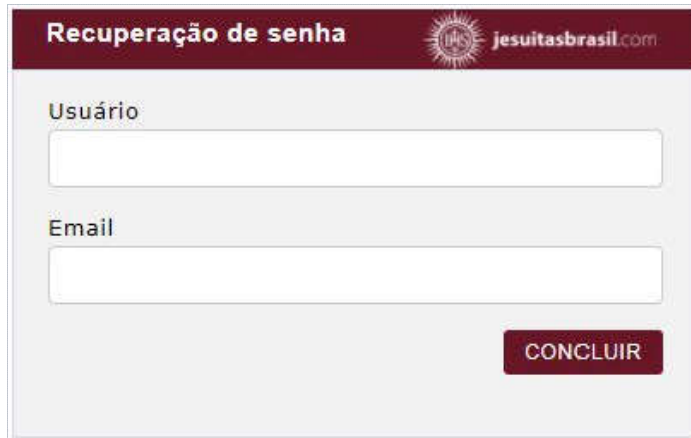
Senha

**ACESSAR**

[Esqueceu seu usuário?](#)

**Esqueceu sua senha?**

**Instruções de acesso**  
Para acessar o portal você deve permitir a abertura de pop ups.  
O sistema poderá estar em manutenção entre 23h e 1h



**Recuperação de senha**  [jesuitasbrasil.com](http://jesuitasbrasil.com)

Usuário

Email

**CONCLUIR**